

Factsheet DAAD

Allgemeines/Überblick

DAAD-Projekte ermöglichen die Bearbeitung innovativer, anspruchsvoller, aufwendiger und langfristig konzipierter Forschungsvorhaben durch Koordination und Konzentration von Personen und Ressourcen in den antragstellenden Hochschulen. Damit dienen sie der institutionellen Schwerpunkt- und Strukturbildung. Kooperationen mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen sind möglich.

Die Beratung zur Antragstellung erfolgt über die Abteilung Internationales.

Die Förderung individueller Aufenthalte ist sowohl für Angehörige der UHH im Ausland als auch für Personen von ausländischen Einrichtungen an der UHH möglich. Die Beratung zur Antragstellung hierfür erfolgt über das zuständige Referat beim DAAD bzw. eine DAAD-Außenstelle.

Allgemeine Förderbedingungen

Wer ist förderfähig?

Der DAAD unterhält eine sehr große Zahl an unterschiedlichen Förderprogrammen – die jeweils spezifischen Förderbedingungen sind in den Ausschreibungstexten des DAAD aufgeführt.

Antragsberechtigt sind die in der jeweiligen Ausschreibung benannten Zuwendungsempfänger (ZE).

Der Zuwendungsempfänger verwaltet die Mittel entsprechend des jeweiligen Finanzierungsplans und leitet bei Bedarf Mittel an die beteiligten Partnereinrichtungen weiter.

Was ist förderfähig?

Je nach Förderprogramm sind es z.B. Mobilitäts- und Aufenthaltskosten, Personalmittel (häufig für SHK/WHK), etc. Ganze WiMi-Stellen können üblicherweise nicht finanziert werden. Reisen,

Programmpauschale/ Overhead: Keine

Jährlichkeitsprinzip und Pauschale Mittel

Mittel für DAAD-Projekte werden üblicherweise für ein bis drei Haushaltjahre über einen Finanzierungsplan bewilligt bzw. in Aussicht gestellt. Die Mittel sind an das

jeweilige Haushaltsjahr gebunden und können nicht in das Folgejahr übertragen werden. Weitere Informationen finden sich in den Verwendungsrichtlinien des jeweiligen Förderprogramms bzw. des Zuwendungsvertrags

Mittelübertragung

Die Mittel können nicht in das jeweilige Folgejahr verschoben werden.

Förderung

Die Zuwendung wird zur Durchführung des Projekts im jeweiligen Förderprogramm und zur Erreichung des Projektziels/der Projektziele gemäß Projektbeschreibung und dem dazugehörigen Finanzierungsplan gewährt.

Der Finanzierungsplan ist stets durch die Projektleitung aktuell zu halten. Bei der Verwendung sind die Bestimmungen des jeweiligen Förderprogramms zu beachten.

Ausgaben

Abrechenbare Ausgaben im Sinne dieser Verwendungsrichtlinien sind unter Beachtung grundsätzlich alle zuwendungsfähigen Ausgaben, die im Bewilligungszeitraum geleistet werden und die dem Projektziel dienlich und in ihrer Höhe nach beantragt und bewilligt sind, sofern der Rechtsgrund für die Zahlung nach dem Beginn der Förderlaufzeit entstanden ist.

Mittelanforderung

Der ZE übermittelt dem Zuwendungsgeber (ZG) seine Mittelanforderung. Die Zuwendung darf anteilig mit etwaigen Zuwendungen anderer ZG und vorgesehenen eigenen und sonstigen Mitteln angefordert werden. Die Mittel sind alsbald zu verwenden. Eine alsbaldige Verwendung der Mittel liegt vor, wenn die Mittel innerhalb von sechs Wochen nach Auszahlung für fällige Zahlungen verbraucht werden. Die Mittel sind bei Bedarf beim Mittelgeber über das DAAD-Portal anzufordern.

Verwendungsnachweis

Die Verwendung der Mittel ist für jedes Haushaltsjahr unter Angabe des Geschäftszeichens jeweils bis zum 28. Februar des folgenden Jahres gegenüber dem Mittelgeber nachzuweisen (Verwendungsnachweis). Der Verwendungsnachweis muss in elektronischer Form über das DAAD- Portal eingereicht werden.

Aufbewahrungsfrist Belege

Die Mindestaufbewahrungsfrist für die Abrechnungsunterlagen und Belege beträgt 5 Jahre beginnend mit dem rechnerischen Abschluss eines jeweiligen Haushaltsjahres, soweit sich nicht aus anderen zu beachtenden Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist ergibt.

Verwendungsrichtlinien (Link):

Werden mit dem jeweiligen Zuwendungsvertrag verschickt.

Ansprechpartner

	Ansprechpartner
Antragsphase für Programme der Projektförderung	Abt. 5: Kristin Günther Kristin.Guenther@uni-hamburg.de
Mittelbewirtschaftung	Abt.7, Team 753

