

Factsheet DFG – Heisenberg Professur

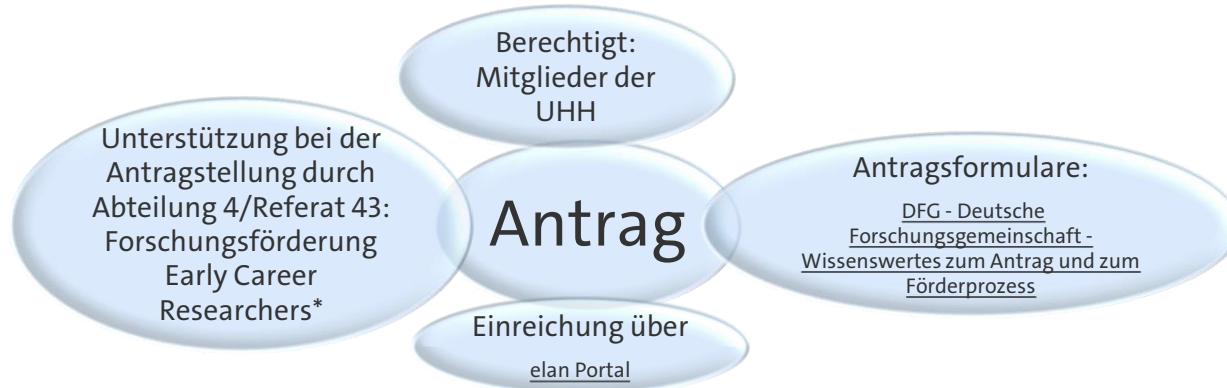
01.09.2025

Agenda

- 1** Wichtiges zum Antrag
- 2** Relevantes zur Förderung
- 3** Aufgaben/ Rollen in der UHH
- 4** Fristen
- 5** Programmpauschale

1

Wichtiges zum Antrag



Personalkosten werden nach den DFG-Personalmittelsätzen kalkuliert



2025: <https://www.dfg.de/resource/blob/345094/31cd4b597ee7a1fc711a8f2566010783/60-12-2025-de-data.pdf>



2 Relevantes zur Förderung*

➤ Generell: Flexibilisierte Förderung außer Mittel für Eigene Stelle

- Umfang
 - Eigene Stelle
 - Flexible Forschungsmittel von 1.000 EUR monatlich
-
- Antrag auf tarifbedingten Mehrbedarf
 - Bei eigener Stelle: Generell möglich
 - Prüfung und Beantragung durch Referat 75 (Drittmittelmanagement) spätestens bei Erstellung des Schlussnachweises für den 1. Förderabschnitt/ 2. Förderabschnitt
 - Frühester Beantragungszeitpunkt ist 3 Monate vor Projektende des jeweiligen Förderabschnittes

- Laufzeit: maximal 60 Monate in 2 Förderabschnitten
- Kostenneutrale Laufzeitverlängerung von maximal 1 Jahr für die flexiblen Forschungsmittel im jeweiligen Förderabschnitt
- In Zusammenarbeit mit 75 (Drittmittelmanagement) wird Antrag durch Projektleitung gestellt

3 Aufgaben und Rollen an der UHH

Wer hat welche Verantwortung?

Projektleitung (PL):

- verantwortet das bewilligte Budget.
- ist ressourcenverantwortlich.
- erstellt fristgerecht den sachlichen Bericht vor der Evaluation des 1. Förderabschnittes, damit Finanzierung der eigenen Stelle durch Bewilligung des 2. Förderabschnittes nahtlos erfolgen kann.
- verantwortet die Einhaltung der Verwendungsrichtlinien des Mittelgebers.
- verwendet die bewilligten Mittel wirtschaftlich und sparsam.

Drittmittelmanagement:

- fordert selbstständig die bewilligten Mittel bedarfsgerecht vom Mittelgeber an.
- erstellt selbstständig im Zusammenwirken mit den PL die finanziellen Verwendungsnachweise
- gibt Auskünfte zu aktuellen Restmittelbeständen.
- berät im Rahmen von Anträgen zu kostenneutraler Laufzeitverlängerung.

4 Fristen



Hinweis:
Sachberichte haben i.d.R. die gleichen Fristen wie die finanziellen Verwendungsnachweise.

5

Wissenswertes zur Programmpauschale

