

Factsheet DFG: Internationale wissenschaftliche Veranstaltungen

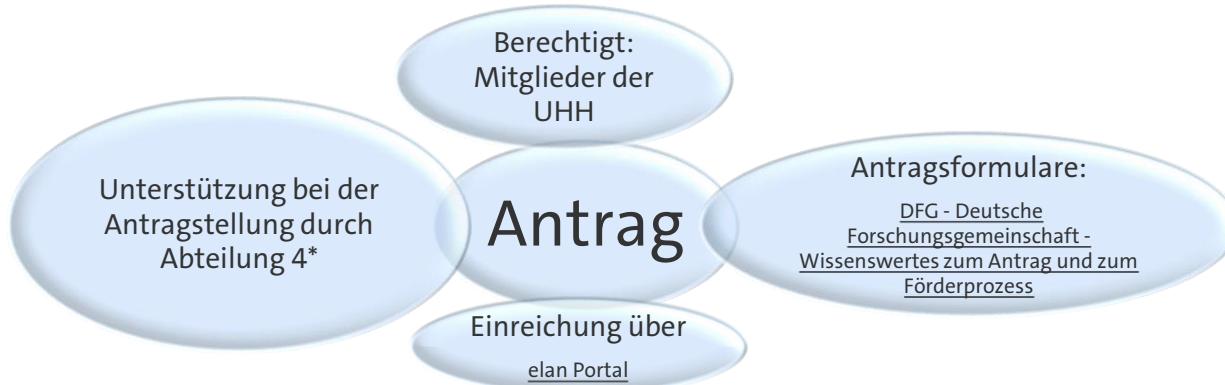
01.09.2025

Agenda

- 1** Wichtiges zum Antrag
- 2** Relevantes zur Förderung
- 3** Aufgaben/ Rollen in der UHH
- 4** Fristen
- 5** Programmpauschale

1

Wichtiges zum Antrag



Personalkosten werden nach den DFG-Personalmittelsätzen kalkuliert



2025: <https://www.dfg.de/resource/blob/345094/31cd4b597ee7a1fc711a8f2566010783/60-12-2025-de-data.pdf>



2 Relevantes zur Förderung*

➤ Generell: Flexibilisierte Förderung

- **Art & Umfang:**
 - Fehlbedarfsfinanzierung
 - Zuschuss, abhängig von der Anzahl der teilnehmenden promovierten Wissenschaftler/-innen.
- **Laufzeit:** Abhängig von der Dauer der Veranstaltung
- **Besonderheiten:**
 - Bei mehreren Finanzierungsquellen ist vorab ein Finanzplan zu erstellen – mit Verteilung der zu erwartenden Kosten auf die verschiedenen Mittelgeber
 - Bei der Einnahme von Teilnahmegebühren ist Referat 74 (Steuern, Beteiligungen und Vermögensmanagement) einzubinden
 - Der finanzielle Verwendungsnachweis ist über die Gesamtkosten inkl. Verwendung der Teilnahmegebühren zu erstellen.
- **Ausgenommene Kosten von der Förderung:**
 - Honorare für Referentinnen und Referenten so wie für die Organisatorinnen und Organisatoren
 - Catering-/ Bewirtungskosten und Kosten für die Rahmenprogramme
 - Ausgaben für das Dolmetschen der Veranstaltungsbeiträge
 - Kosten für die Nachbereitung der Veranstaltung

3 Aufgaben und Rollen an der UHH

Wer hat welche Verantwortung?

Projektleitung (PL):

- verantwortet das bewilligte Budget
- ist ressourcenverantwortlich
- ordnet die geplanten Kosten der jeweiligen Finanzierungsquelle zu
- erstellt fristgerecht den sachlichen Bericht - spätestens 3 Monate nach Beendigung der Veranstaltung
- verantwortet die Einhaltung der Verwendungsrichtlinien des Mittelgebers
- verwendet die bewilligten Mittel wirtschaftlich und sparsam

Drittmittelmanagement:

- fordert selbstständig die bewilligten Mittel bedarfsgerecht vom Mittelgeber an
- erstellt selbstständig im Zusammenwirken mit den PL die finanziellen Verwendungsnachweise

4 Fristen



Hinweis:
Sachberichte haben i.d.R. die gleichen
Fristen wie die finanziellen
Verwendungsnachweise.

5

Wissenswertes zur Programmpauschale

