

## **Steckbrief Verbund-/Kooperationsprojekte im Rahmenprogramm Horizon Europe (2021-2027)**

### **Kurzvorstellung:**

**Das Referat Drittmittelmanagement (Team EU-Projekte) an der UHH unterstützt die Projektleitungen bei der finanziellen und administrativen Abwicklung der Verbund-/Kooperationsprojekte.**

Horizon Europe fördert unterschiedliche Formen von Verbundprojekten.

### **Programmstruktur:**

- Forschungs- und Innovationsmaßnahmen - Research and Innovation Actions (RIA)
- Innovationsmaßnahmen - Innovation Actions (IA)

### **Allgemeine Förderbedingungen**

Verbundprojekte müssen

- grenzüberschreitend angelegt sein
- ein Minimum von 3 unabhängigen Partnern aus drei unterschiedlichen Ländern aufweisen
- ein Partner muss aus einem Mitgliedsland der EU stammen.

Bitte die unterschiedlich Bedingungen - allgemeine Richtlinien des Rahmenprogramms von Horizont Europa sowie den jeweiligen Call – beachten.

### **Wichtige Förderinstrumente:**

- Research and Innovation Actions (RIA): Die Projekte generieren neues Wissen oder verbesserte Technologie/Produkte/Verfahren/Dienstleistung/Lösungsansätze.
- Innovation Actions (IA): Die Projekte haben das Ziel, Pläne oder Entwürfe für neue oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen hervorzubringen, einschließlich Prototyping, Erprobung, Demonstration, Pilotierung, Produktvalidierung und Marktumsetzung.

### **Projektlaufzeit:**

- RIA: 36 bis 48 Monate
- IA: 24 bis 36 Monate

### **Erstattungsformen:**

- **Je nach Ausschreibung bzw. Förderlinie**
- Actual Costs (in den meisten Fällen)
- Unit Costs
- Lump Sums
  
- **Flat Rate (Overhead)**
- Bei einer 100%igen Förderquote wird mit einem Overhead von 25% der tatsächlich angefallenen direkten Kosten im Projekt (abzgl. Subcontracting und interne Kosten) gerechnet.
- Bitte beachten: Die Overheadverteilung erfolgt gemäß den UHH-internen Regelungen nach jeder Abrechnungsperiode nach Anerkennung der Kosten durch die EU.

### **Förderquoten:**

- RIA: 100%
- IA: grundsätzlich 70% - gemeinnützige (non-profit) Einrichtungen, öffentliche Einrichtungen (Universität Hamburg): 100%

### **Weitere Besonderheiten:**

- **Die tatsächliche Arbeitszeit der Projektmitarbeitenden muss nachgewiesen werden (also auch die, die sich nicht direkt auf das Projekt bezieht!)**
- Ansonsten gelten die Richtlinien des Grant Agreements und des Rahmenprogramms von Horizont Europa (siehe auch entsprechendes Fact Sheet – Horizon Europe allgemein)
- Consortium Agreement in Anlehnung an DESCA Model Consortium Agreement
- Ansonsten gelten die Richtlinien des Rahmenprogramms von Horizont Europa (siehe auch entsprechendes Fact Sheet – Horizon Europe allgemein)

### **Bitte beachten:**

Es gelten die Regelungen laut jeweiligem Grant Agreement und die des Rahmenprogramms Horizon Europe (siehe entsprechende Hinweise im Fact Sheet „HEU allgemein“)

### **Weiterführende Quellen:**

[Verbundvorhaben - BMBF Horizont Europa](#)

[EU Funding & Tenders Portal](#)

[Abwicklung von EU-Projekten im 7](#)

### **Ansprechpartner:innen an der Universität Hamburg für Horizon Europe Projekte**

**Beratung während der Antragsphase von Projekten, die durch Horizon Europe gefördert werden (außer Erasmus+):**

EU Referentinnen Abt. 4, Katharina Berghöfer (Team 421) und Sabine Baars (Team 411)

[Abteilung 4: Forschung und Wissenschaftsförderung: KUS-Portal: Universität Hamburg](#)

**Während der Grant Preparation Phase und insbesondere nach Bewilligung (Grant Agreement liegt unterzeichnet vor): Projektbegleitung in finanziellen und administrativen Angelegenheiten:**

Team 752, EU Projekte

[Abteilung 7: Finanz- und Rechnungswesen: KUS-Portal: Universität Hamburg](#)

### **Verantwortlich für:**

- Finanzcontrolling und Finanzreporting
- Finanzübersichten
- Anlage von PSP Elementen mit EU Bezug
- Audits (1st & 2nd level controls/audits)

**Buchhaltung (allgemein) und Anlagenbuchhaltung:**

[Struktur und Kontakt: UHH: Universität Hamburg](#)

**Personalverträge (Einstellungen, Aufstockungen, Verlängerungen**

[Abteilung 6: Personal: KUS-Portal: Universität Hamburg](#)

**Einkauf von projektnotwendigen Materialien, Geräten und Dienstleistungen:**

[Dienstleistungszentren Einkauf: KUS-Portal: Universität Hamburg](#)

**Dienstreisen:**

[Abteilung 7: Finanz- und Rechnungswesen: KUS-Portal: Universität Hamburg](#)