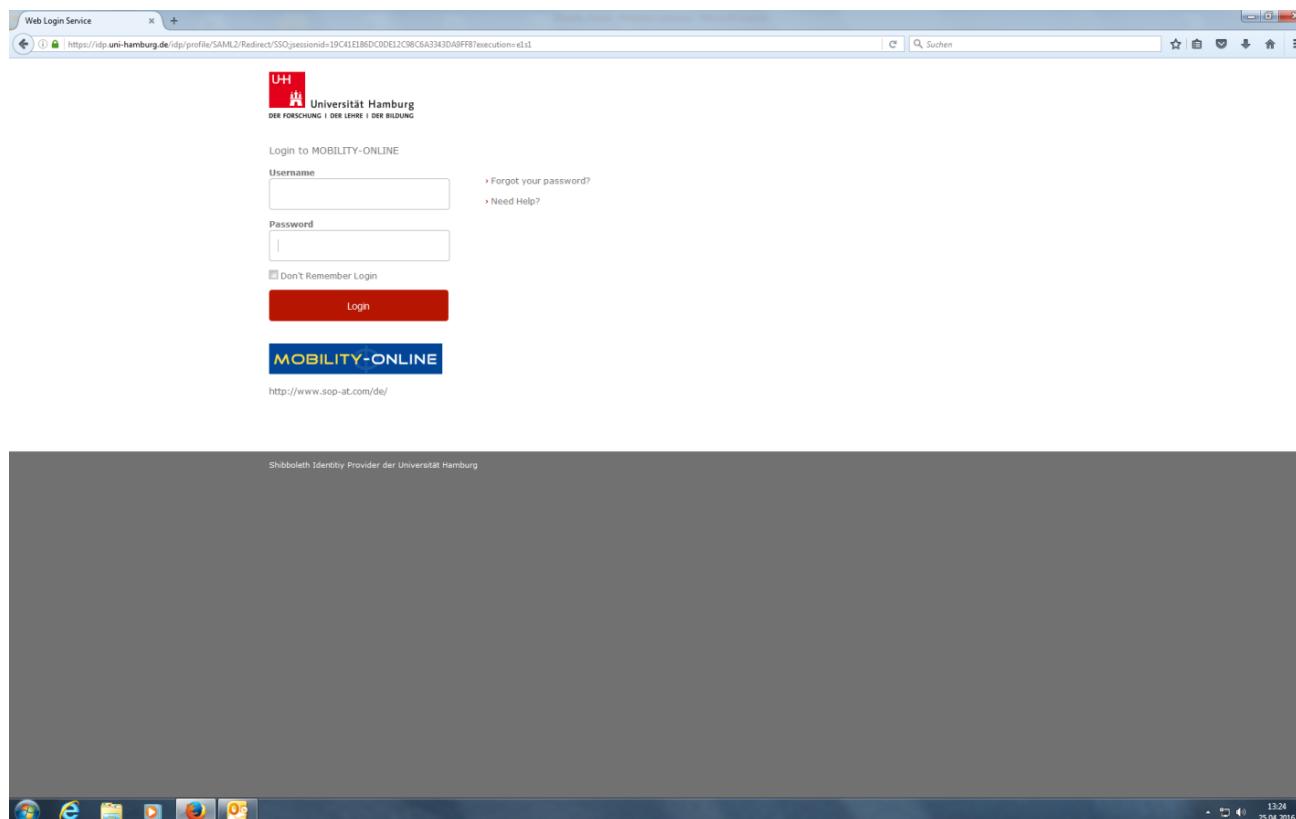


Anleitung für die Online-Bewerbung (Förderprogramm Hamburgglobal)

Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen genau erläutert, welche Schritte im Rahmen der Bewerbung für Hamburgglobal einzuhalten sind, damit Ihre Bewerbung erfolgreich abgeschickt werden kann. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an outgoings@uni-hamburg.de.

1. Nachdem Sie den Link auf der Website angeklickt haben, geben Sie bitte in der folgenden Ansicht Ihre gültige STiNE-Kennung ein.



2. Sie befinden sich nun direkt im Online-Bewerbungsformular, welches Sie bitte vollständig ausfüllen und dann abschicken.

Online-Bewerbung

 Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden. Alle weißen Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, alle grau hinterlegten Felder sind optionale Felder und können ausgefüllt werden. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner in der Abteilung Internationales.

Daten zur Bewerbung

Art der Person	<input checked="" type="radio"/> Student <input type="radio"/> Dozent *
Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incoming <input checked="" type="radio"/> Outgoing *
Austauschprogramm	Hamburgglobal (Oktober) *
Studienjahr	2019/2020 *

Daten zur Person

UHH-Matrikelnummer	
Vorname	
Nachname	
Geschlecht	<input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Transgender *
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	
Geburtsort	
1. Nationalität	<-- Bitte Auswahl treffen --> *
2. Nationalität	<-- Keine Auswahl -->
E-Mail-Adresse	
Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung	

Daten zur Kontaktperson für Notfälle

Vorname der Kontaktperson	
Nachname der Kontaktperson	
E-Mail-Adresse der Kontaktperson	
Telefonnummer der Kontaktperson	

Daten zum Studium

Land der Heimathochschule	Deutschland
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg

3. Im Anschluss daran erhalten Sie eine E-Mail mit der Eingangsbestätigung des Bewerbungsformulars und den Förderbedingungen im Anhang. Klicken Sie nun auf den Link in der E-Mail oder kopieren ihn in Ihren Browser (s. unten) und melden Sie sich in einem weiteren Schritt erneut mit Ihrer STiNE-Kennung an.

Ihre Online-Bewerbung - Registrierungsbestätigung - Nachricht (HTML) (Schreibgeschützt)

Sehr geehrte Frau test,

vielen Dank für Ihre Bewerbung im Rahmen des Förderprogramms Hamburgglobal der Universität Hamburg. Sie haben erfolgreich das Online-Bewerbungsformular ausgefüllt und sich mit Ihrer STiNE-Kennung registriert. Ihre Bewerbung kann erst weiter bearbeitet werden, wenn Sie die Förderbedingungen akzeptiert, alle erforderlichen Daten eingegeben und alle notwendigen Dokumente hochgeladen haben.

Das Login und den Link für zukünftige Einstiege in das Web-Portal finden Sie [am Ende dieser E-Mail](#).

Bitte nutzen Sie ab jetzt nur den in dieser E-Mail angegebenen Link. Der Link zum Bewerbungsformular und der Link zum Portal für die Bearbeitung der Bewerbung sind unterschiedlich.

Wenden Sie sich gern an uns, falls Sie Fragen haben. Mit technischen Fragen wenden Sie sich bitte an Sandra Hoengen (sandra.hoengen@uni-hamburg.de). Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

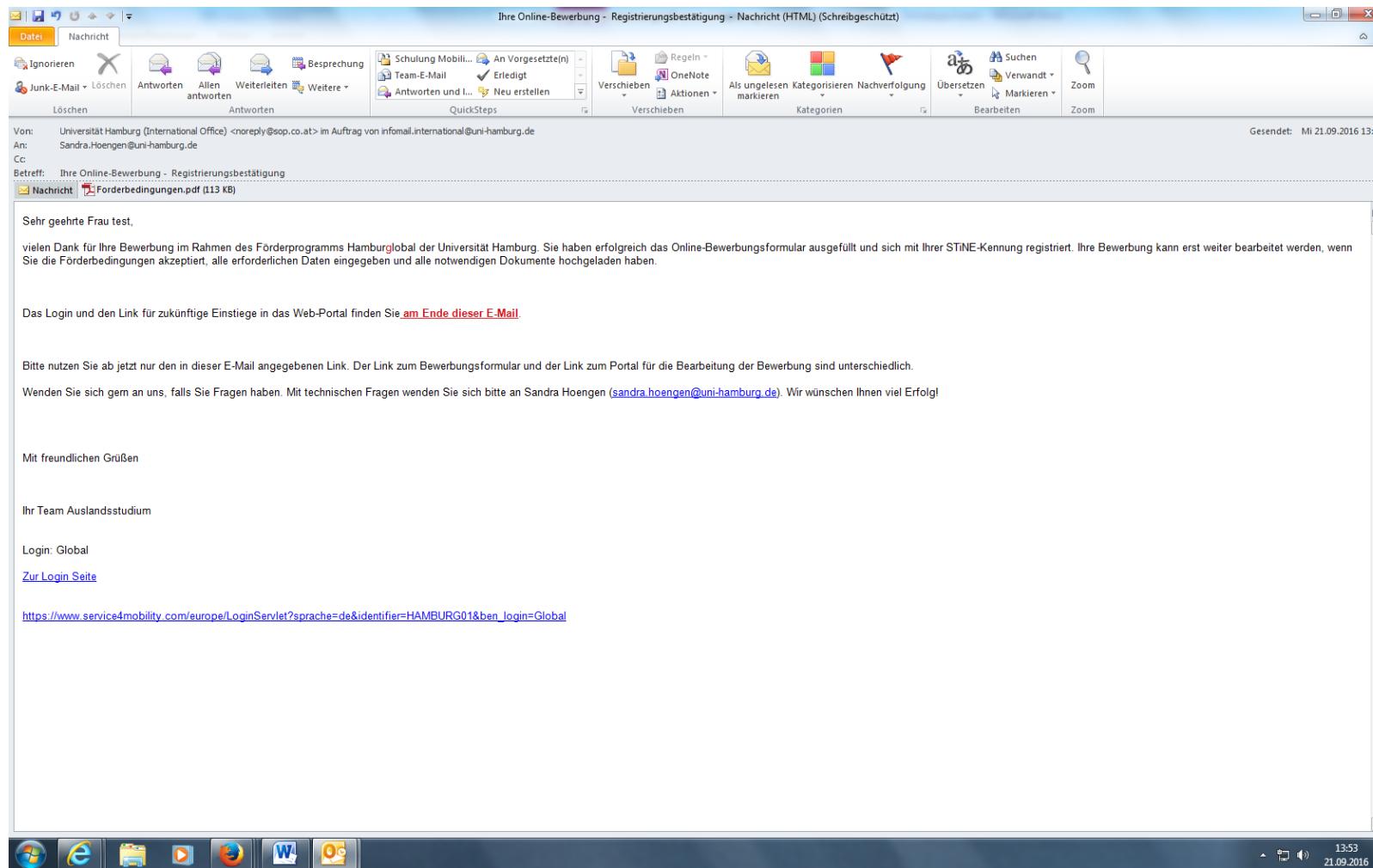
Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team Auslandsstudium

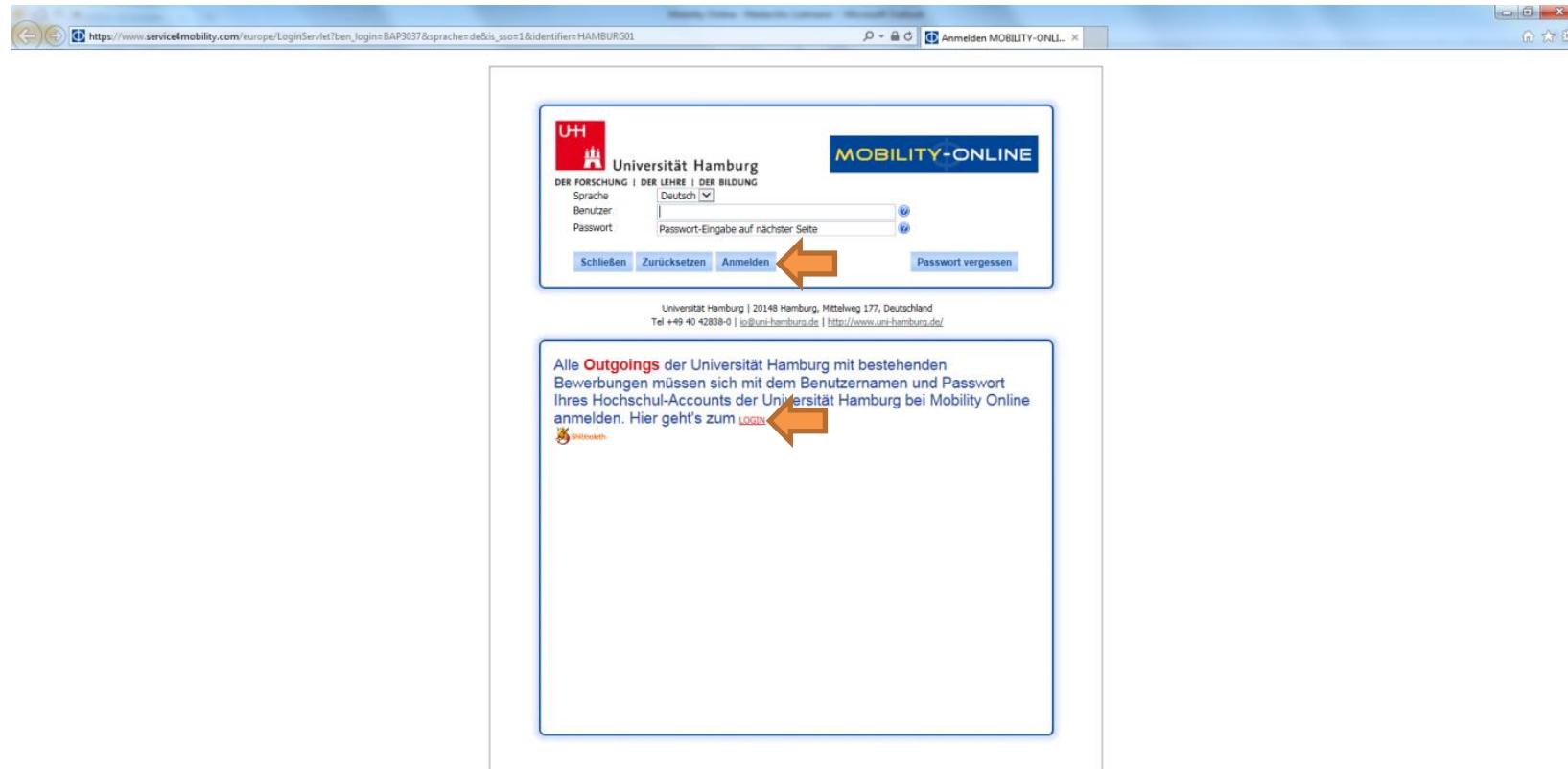
Login: Global

[Zur Login Seite](#)

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=de&identifier=HAMBURG01&ben_login=Global



4. Auf der folgenden Seite können Sie sich auf zwei verschiedene Arten anmelden und finden sich dann immer in Ihrem eigenen Account im Online-Webportal von Mobility Online wieder.



5. Nun wird die Mobility Online-Übersichtsseite angezeigt. In einem nächsten Schritt bestätigen Sie bitte 1. die Förderbedingungen, indem Sie auf „[Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe](#)“ und danach 2. auf „Weiter zum Ändern“ klicken. Setzen Sie dort bitte 3. das Häkchen und bestätigen Sie mit „Änderung durchführen“

1.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link																														
Allgemein	3 / 30	0 / 2																																
Bewerbung und Registrierung	3 / 5																																	
<p>Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt haben durch Klicken auf "Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe". Danach vervollständigen Sie bitte Ihre Personenstammdaten, indem Sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Schließlich klicken Sie bitte auf den Bereich „Bewerbungsunterlagen“ zum Hochladen der Dokumente.</p> <table border="1"> <tr> <td>Online Bewerbung</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>21.09.2016</td> <td>test test</td> <td>Anzeigen/Ändern der Bewerbung</td> </tr> <tr> <td>Bestätigungsmail über Online-Bewerbung</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>21.09.2016</td> <td>Automatisch erstellt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Online Registrierung</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>21.09.2016</td> <td>test test</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bestätigung über Erklärung zur Kenntnisnahme der Förderbedingungen abgegeben</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td>Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe</td> </tr> <tr> <td>Personenstammdaten vervollständigt</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <p>Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe</p> </td> </tr> </table>					Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test	Anzeigen/Ändern der Bewerbung	Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Automatisch erstellt		Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test		Bestätigung über Erklärung zur Kenntnisnahme der Förderbedingungen abgegeben	<input type="checkbox"/>			Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe	Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>				<p>Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe</p>				
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test	Anzeigen/Ändern der Bewerbung																														
Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Automatisch erstellt																															
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test																															
Bestätigung über Erklärung zur Kenntnisnahme der Förderbedingungen abgegeben	<input type="checkbox"/>			Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe																														
Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>																																	
<p>Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe</p>																																		
Bewerbungsunterlagen																																		
<p>Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen</p>																																		

2.

Bewerbungen outgoing (ID = 486474) Aktivieren des 'Tool-Icon'

Anzeige abbrechen Weiter zum Ändern

Stammdaten Pipeline Dokumente (0) Notizen (0) Outbox-E-mails (2)

Interne Bemerkungen

Hiermit bestätige ich, dass ich die Bedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe.

Anzeige abbrechen Weiter zum Ändern

3.

Änderung abbrechen Änderung durchführen

Stammdaten Pipeline Dokumente (0) Notizen (0) Outbox-E-mails (2)

Interne Bemerkungen

Hiermit bestätige ich, dass ich die Bedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe.

Änderung abbrechen Änderung durchführen

6. Vervollständigen Sie bitte danach Ihre Personenstammdaten, indem Sie auf das Feld „Personenstammdaten vervollständigen/ändern“ klicken. Im folgenden Fenster können Sie Ihre persönlichen Daten wie Adresse und Telefonnummer eingeben, nachdem Sie „Weiter zum Ändern geklickt haben“. Bestätigen Sie auch hier bitte wieder mit „Änderung Personenstammdaten durchführen“.

Angewandt

Bewerbung und Registrierung 4 / 5

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt haben durch Klicken auf "Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe". Danach vervollständigen Sie bitte Ihre Personenstammdaten, indem Sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Schließlich klicken Sie bitte auf den Bereich „Bewerbungsunterlagen“ zum Hochladen der Dokumente.

Online Bewerbung 21.09.2016 test test Anzeigen/Ändern der Bewerbung
 Bestätigungsmail über Online-Bewerbung 21.09.2016 Automatisch erstellt
 Online Registrierung 21.09.2016 test test
 Bestätigung über Erklärung zur Kenntnisnahme der Förderbedingungen abgegeben 21.09.2016 Sandra Hoengen
 Personenstammdaten vervollständigt Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe
 Personenstammdaten vervollständigen/ändern

Bewerbungsunterlagen 0 / 12

Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen

Zurück zum Bewerbungsworkflow Daten aus Fremdsystem lesen Weiter zum Ändern

Angaben zur Person

Nachname: test
 Vorname: test
 Akademischer Titel:
 Geschlecht: Männlich Weiblich
 Geburtsdatum: 02.02.2022
 E-Mail-Adresse: Sandra.Hoengen@uni-hamburg.de
 Nationalität: Deutschland
 KommunikationsSprache: Deutsch

Angaben zur Heimatwohnadresse

Straße:
 Land: Deutschland
 Postleitzahl:
 Ort:
 Telefonnummer:
 Mobiltelefonnummer:

Zurück zum Bewerbungsworkflow Daten aus Fremdsystem lesen Weiter zum Ändern

Land: Deutschland
 Postleitzahl: 20146
 Ort: HAMBURG
 Telefonnummer: 12341234
 Mobiltelefonnummer:

Zurück zum Bewerbungsworkflow Änderung Personenstammdaten durchführen

7. Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten abgeschickt haben, können Sie nun alle Dokumente hochladen, die für Ihre Bewerbung erforderlich sind. Sie können innerhalb des Bewerbungszeitraums das Hochladen der Dokumente jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Die Bewerbungsdokumente müssen nicht auf einmal hochgeladen werden.

Zuerst laden Sie die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hoch. Klicken Sie hierzu zunächst auf „Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen“.

Abfrage Bewerbungsverlauf

In dieser Übersicht werden alle notwendigen Schritte für eine Bewerbung in der notwendigen Reihenfolge angezeigt. Zusätzlich ist ersichtlich, ob der jeweilige Schritt bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ist dies der Fall, so wird ebenfalls noch angezeigt, von wem und wann dieser Schritt durchgeführt wurde.

Bewerberdaten

Nachname	test	Studienrichtung	Sozialökonomie (Bachelor, Soziologie)	Aktivieren des 'Tool-Icon'
Vorname	test	Zielland	Barbados	
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	02.02.2022	Zeitraum des Aufenthalts - Aufenthalt von	01.09.2016	
Land der Heimathochschule	Deutschland	Zeitraum des Aufenthalts - Aufenthalt bis	30.09.2016	
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg			

Notwendige Schritte

Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
0 / 2			5 / 30
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemein			
<input checked="" type="checkbox"/> Bewerbung und Registrierung			5 / 5

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt haben durch Klicken auf "Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe". Danach vervollständigen Sie bitte Ihre Personenstammdaten, indem Sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Schließlich klicken Sie bitte auf den Bereich „Bewerbungsunterlagen“ zum Hochladen der Dokumente.

Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test	Anzeigen/Ändern der Bewerbung
Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Automatisch erstellt	
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test	
Bestätigung über Erklärung zur Kenntnisnahme der Förderbedingungen abgegeben	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Personenstammdaten vervollständigen/ändern

Bewerbungsunterlagen

Bitte laden Sie bis spätestens **31. Oktober 2016** die für Ihre Bewerbung notwendigen Dokumenten in der **vorgegebenen Reihenfolge** hoch. Zulässige Formate: pdf,gif,jpeg,jpg,png
Nur **vollständig** und **fristgerecht** eingegangene Bewerbungen können berücksichtigt werden. Das Fachgutachten kann bis zum 10. November nachgereicht werden.

<input checked="" type="checkbox"/> Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen
<input type="checkbox"/> Motivationsschreiben hochgeladen	
<input type="checkbox"/> Tabellarischer Lebenslauf hochgeladen	

8. Nun öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre Dateien durchsuchen und Ihre Immatrikulationsbescheinigung (in den Formaten: (.pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .png) hochladen können. Wenn Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Computer ausgewählt haben, klicken Sie auf „Neuanlage durchführen“.

Neuanlage abbrechen **Neuanlage durchführen**

Upload-Bezeichnung: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

Besitzer: test, test

Datei: Datei eingeben

Neuanlage abbrechen **Neuanlage durchführen**

9. Laden Sie danach nach dem gleichen Muster die weiteren Dokumente in der vorgegebenen Reihenfolge hoch. Bitte beachten Sie, dass je nach Vorhaben im Ausland unterschiedliche Dokumente erforderlich sind.

10. Das Fachgutachten kann entweder durch Sie selbst (Fachgutachten 1) oder durch das Team Auslandsstudium hochgeladen werden. Im letzteren Fall wird ein Haken durch das Team Auslandsstudium gesetzt, sobald das Fachgutachten vorliegt.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	14 / 30
Bewerbungsunterlagen					9 / 12
<p>Bitte laden Sie bis spätestens 31. Oktober 2016 die für Ihre Bewerbung notwendigen Dokumenten in der vorgegebenen Reihenfolge hoch. Zulässige Formate: pdf,gif,jpeg,jpg,png Nur vollständig und fristgerecht eingegangene Bewerbungen können berücksichtigt werden. Das Fachgutachten kann bis zum 10. November nachgereicht werden.</p>					
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen	
Motivationsschreiben hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Motivationsschreiben hochladen	
Tabellarischer Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Tabellarischer Lebenslauf hochladen	
STINE-Leistungsübersicht oder Transcript of Records hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	STINE-Leistungsübersicht oder Transcript of Records hochladen	
nur für Studium: Learning Agreement hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	nur für Studium: Learning Agreement hochladen	
nur für Studium, Praktikum und Abschluss/Studienarbeit /Feldforschung: Sprachnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	nur für Studium, Praktikum und Abschluss/Studienarbeit /Feldforschung: Sprachnachweis hochladen	
nur für Tagung mit eigenem Beitrag: Tagungsprogramm hochgeladen	<input type="checkbox"/>			nur für Tagung mit eigenem Beitrag: Tagungsprogramm hochladen	
optional: erster Nachweis über Engagement / außerfachliche Qualifikation hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	ersten Nachweis über Engagement / außerfachliche Qualifikation hochladen	
optional: zweiter Nachweis über Engagement / außerfachliche Qualifikation hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	zweiten Nachweis über Engagement / außerfachliche Qualifikation hochladen	
Zusage der Gastinstitution / Dokumentation Stand der Vorbereitung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Zusage der Gastinstitution / Dokumentation Stand der Vorbereitung hochladen	
<p>Die Dokumente sind hochgeladen und können geprüft werden. Sobald die Prüfung beginnt, wird Ihr Zugang zu den Dokumenten vorübergehend gesperrt.</p>					
<p>Zu einer vollständigen Bewerbung gehört auch das Fachgutachten, bitte laden Sie das Fachgutachten hoch, falls Sie dieses unverschlossen erhalten haben (Fachgutachten1). Wurde das Fachgutachten per Post oder per Email an das Team Auslandstudium gesendet, wird es durch das Team hochgeladen (Fachgutachten3). Das Fachgutachten darf bis spätestens 10. November nachgereicht werden.</p>					
Fachgutachten1 hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Fachgutachten1 hochladen	

11. Wenn alle erforderlichen Dokumente fristgerecht hochgeladen sind, wird Ihre Bewerbung durch das Team Auslandsstudium geprüft. Sind Ihre Unterlagen vollständig, werden Sie sechs bis acht Wochen nach Ende der Bewerbungsfrist informiert, ob Sie für eine Förderung ausgewählt wurden.

12. Während der Prüfung werden die Dokumente gesperrt. Wenn Sie nachträglich das Fachgutachten erhalten, reichen Sie es bitte dem Team Auslandsstudium ein oder senden Sie es innerhalb der für die aktuelle Bewerbungsrounde geltenden Nachreichfrist an outgoings@uni-hamburg.de.

Abfrage Bewerbungsverlauf

In dieser Übersicht werden alle notwendigen Schritte für eine Bewerbung in der notwendigen Reihenfolge angezeigt. Zusätzlich ist ersichtlich, ob der jeweilige Schritt bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ist dies der Fall, so wird ebenfalls noch angezeigt, von wem und wann dieser Schritt durchgeführt wurde.

Bewerberdaten

Nachname	test	Studiengang	Sozialökonomie (Bachelor, Soziologie)	Aktivieren des 'Tool-Icon'
Vorname	test	Zielland	Barbados	
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	02.02.2022	Zeitraum des Aufenthalts - Aufenthalt von	01.09.2016	
Land der Heimathochschule	Deutschland	Zeitraum des Aufenthalts - Aufenthalt bis	30.09.2016	
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg			

Notwendige Schritte

	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	
Allgemein					6 / 19
Bewerbung und Registrierung					0 / 2
<p>Bitte bestätigen Sie, dass Sie die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt haben durch Klicken auf "Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe". Danach vervollständigen Sie bitte Ihre Personendaten, indem Sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Schließlich klicken Sie bitte auf den Bereich „Bewerbungsunterlagen“ zum Hochladen der Dokumente.</p>					
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test	Anzeigen/Ändern der Bewerbung	
Bestätigungsmaill über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	test test		
Bestätigung über Erklärung zur Kenntnisnahme der Förderbedingungen abgegeben	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Hiermit bestätige ich, dass ich die Förderbedingungen für Hamburgglobal gelesen und anerkannt habe	
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen	Personenstammdaten vervollständigen/ändern	
Bewerbungsunterlagen					1 / 1
Dokumente werden geprüft	<input checked="" type="checkbox"/>	21.09.2016	Sandra Hoengen		
<p>Ihre Dokumente werden derzeit geprüft und werden daher nicht angezeigt. Falls Sie das Fachgutachten noch nachreichen möchten, senden Sie es bitte an folgende E-Mail Adresse: angelika.hau@verw.uni-hamburg.de</p>					
Auswahlverfahren					0 / 8
Bewerbungsunterlagen vollständig	<input type="checkbox"/>				
Bewerbung durch Auswahlverfahren angenommen und Stipendium bewilligt	<input type="checkbox"/>				
Informationen bzgl. Bewilligung des Examensstipendium inklusive der Bewilligungsbedingungen erhalten	<input type="checkbox"/>				

P.S.: Sollten Sie Ihre Bewerbung stornieren wollen, klicken Sie unter „Allgemein“ auf „Bewerbung stornieren/ Aufenthalt abbrechen“. Diese Stornierung ist unwiderruflich.

Heimathochschule HAMBURGU1 - Universität Hamburg

Notwendige Schritte

	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	
Allgemein					14 / 26
Bewerbung stornieren/ Aufenthalt abbrechen (unwiderruflich)	<input type="checkbox"/>			Bewerbung stornieren/ Aufenthalt abbrechen (unwiderruflich)	0 / 1
Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung					4 / 4
<p>Bitte vervollständigen Sie hier Ihre Personendaten, indem Sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Danach klicken Sie auf den Bereich „Vor dem Aufenthalt“ zum Hochladen der Dokumente.</p>					
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2016	Mobility Online TESTACCOUNT	Anzeigen/Ändern der Bewerbung	
Bestätigungsmaill über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2016	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	25.04.2016	Mobility Online TESTACCOUNT		

FAQs zu Systemmeldungen in Mobility-Online

1. „Mehrfachbewerbung nicht erlaubt!

Zum Ändern Ihrer Bewerbung benutzen Sie entweder den Link in der Registrierungsmail oder kopieren Sie folgenden Link in den Browser:

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?org_id=89&sprache=de&isEmbedded=0&loginType=1&identifier=HAMBURG01

Zum Bearbeiten/Ändern Ihrer Bewerbung benutzen Sie entweder den Link in der Registrierungs-Email oder kopieren Sie folgenden Link in den Browser:

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?org_id=89&sprache=de&isEmbedded=0&loginType=1&identifier=HAMBURG01

nicht möglich, die Bewerbung über den Bewerbungslink, über den Sie sich anfangs registriert haben, zu bearbeiten.

2. "Login not possible because of already existing external authentication. Please close the browser, open a new one and try again!

Einloggen ist nicht möglich, da Sie noch angemeldet sind, schließen Sie entweder alle Browser oder starten Sie den Rechner neu. Können Sie sich weiterhin nicht einloggen, löschen Sie bitte Ihre Internet-Cookies."

Einloggen ist nicht möglich, da Sie noch angemeldet sind (Ihre Rechnereinstellung speichert Passwörter und ein automatisches Ausloggen erfolgt nicht). Schließen Sie entweder alle Browser oder starten Sie den Rechner neu. Können Sie sich weiterhin nicht einloggen, löschen Sie bitte Ihre Internet-Cookies. Loggen Sie sich zum Bearbeiten Ihrer Bewerbung über folgenden Link ein:

https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?org_id=89&sprache=de&isEmbedded=0&loginType=1&identifier=HAMBURG01

3. "You are not eligible for the service requested"

(direkt nach der Eingabe der STiNE-Kennung auf der RRZ-Seite der Authentifizierung)

Diese Meldung des RRZ sagt aus, dass es sich nicht um eine studentische Kennung handelt. Falls Sie ordentlich eingeschriebene/r Studierende/r sind, stimmt etwas mit den Einstellungen Ihrer STiNE-Kennung nicht. Loggen Sie sich in STiNE ein und schicken Sie über das STiNE-Portal im eingeloggten Zustand eine Supportanfrage an das RRZ.

4. "Web Login Service - Unsupported Request. The application you have accessed is not registered for use with this service."

(direkt nach der Eingabe der STiNE-Kennung auf der RRZ-Seite der Authentifizierung)

Es liegt ein temporäres Problem mit der RRZ Seite der Authentifizierung vor, versuchen Sie es später noch einmal.

5. "Multiple Identity Providers are supported"

(direkt nach der Eingabe der STiNE-Kennung auf der RRZ-Seite der Authentifizierung)

Es liegt ein temporäres Problem mit der RRZ Seite der Authentifizierung vor, versuchen Sie es später noch einmal.

6. STiNE-Passwortänderung:

Die Änderung Ihres STiNE-Passworts (=Mobility Online-Passwort) erfolgt immer über das RRZ.