

Global Competence für das Studienmanagement

Internationale und sprachliche Kompetenzen stärken

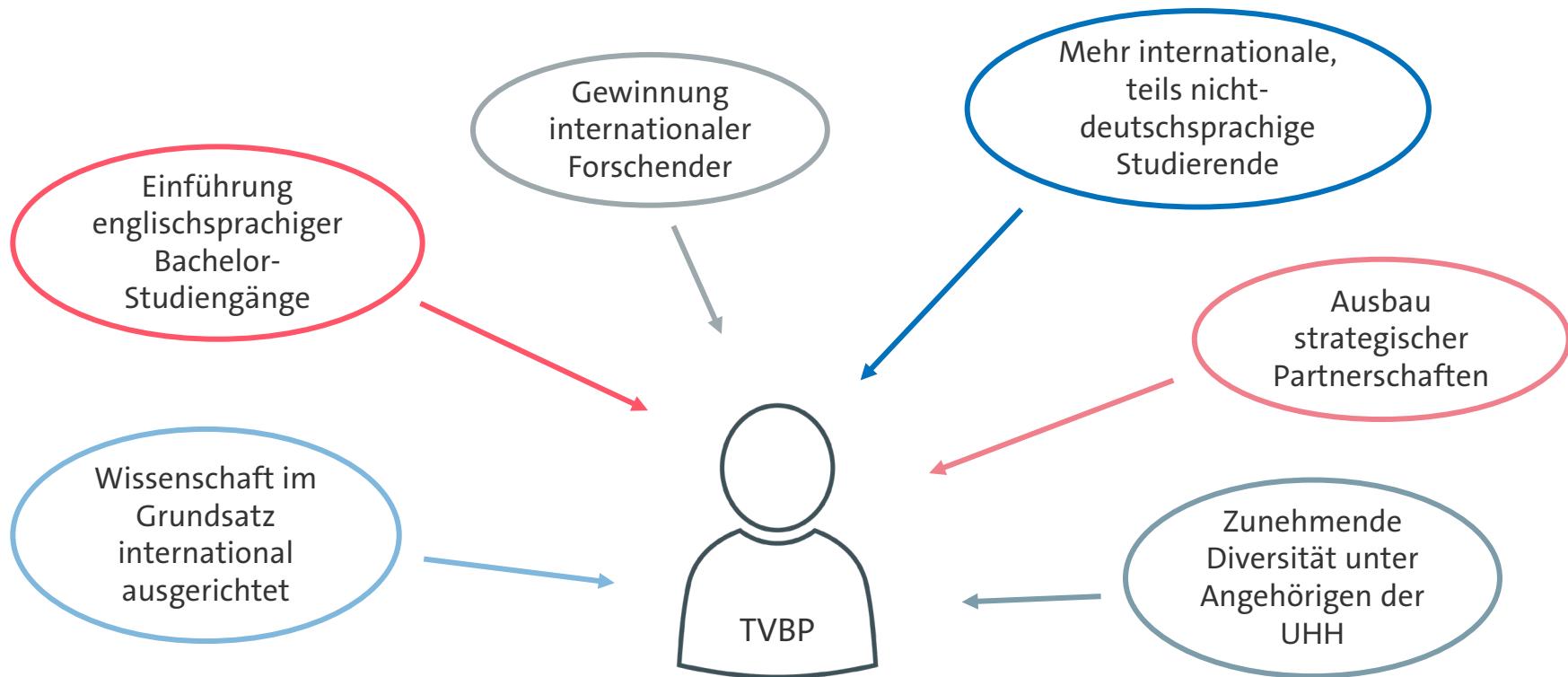
03.09.2025

Ben Hiscox & Dr. Elisabeth Trepesch

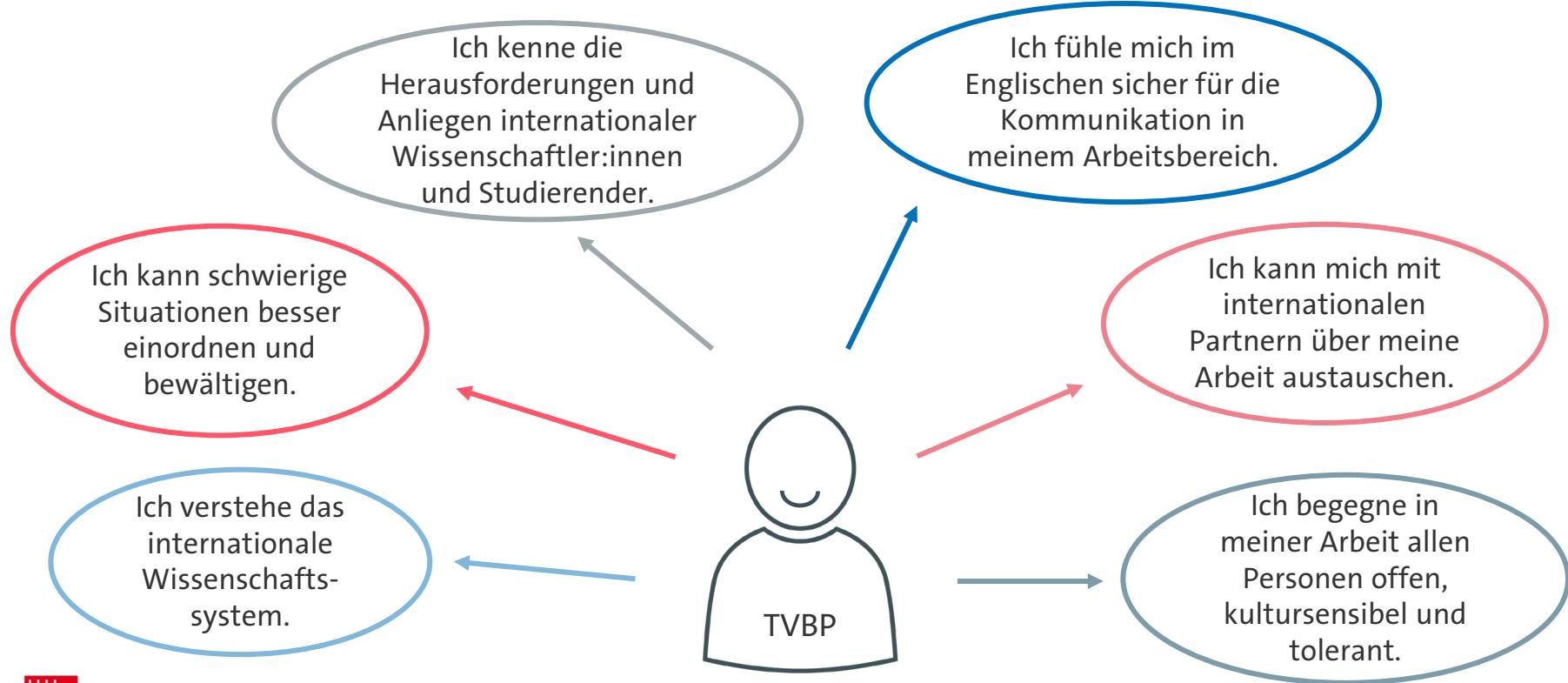
Agenda

- Warum Global Competence?
- Englischkurse am Sprachenzentrum
- Global Competence für die Verwaltung
- Q&A

Warum ist globale Kompetenz wichtig für das Studienmanagement?



Warum ist globale Kompetenz wichtig für das Studienmanagement?



Englischkurse am Sprachenzentrum



Spezifische Angebote für das Studienmanagement

TEAM WORKSHOPS

- Für Teams aus dem Studienmanagement/den Studienbüros konzipiert
- Für alle Niveaustufen geeignet
- Sorgt für ein gemeinsames Verständnis der Begriffe
- Kann flexibel vereinbart werden

SEMESTER COURSES

- Nach Sprachniveau unterteilt (A2/B1 und B2/C1)
- Fokus auf Themen aus dem Studienmanagement
- Baut auf Themen aus den Workshops auf
- 12 wöchentliche Sitzungen à 60 Minuten

OTHER OPTIONS

- Online-Kurse
- Mini-Workshops
- Kurzkurse
- Kontaktieren Sie mich, wenn Sie Ideen haben!



Easy English Circles



- Wöchentliche Konversationsclubs
- Diskussion von Universitätsthemen in einer informellen Atmosphäre
- Eine Präsenzsitzung pro Woche an einem jede Woche wechselnden Ort
(dienstags 12:30-13:30 Uhr)
- Eine Online-Sitzung pro Woche (freitags 13:00-14:00 Uhr)
- Anmeldung über den Teams-Kanal

Andere Angebote

GENERAL COURSES

- Drei Niveaustufen: B2, B2/C1 und C1+
- Universitätsweite Themen und Vokabular
- 12 wöchentliche Sitzungen à 90 Minuten

REFRESHER COURSES

- B1-Niveau
- Stärkt das Selbstvertrauen und bereitet auf einen verstärkten Gebrauch der englischen Sprache vor
- Sechs wöchentliche Sitzungen à 90 Minuten

SKILLS WORKSHOPS

- Email English
- Meeting English
- “I speak kein Denglish”

Global Competence für die Verwaltung



Dachprogramm zur Internationalisierung der Administration

1) Sprachkenntnisse	2) Schlüsselkompetenzen	3) Internationaler Austausch
<ul style="list-style-type: none">• Förderung der Englischkenntnisse von Verwaltungsmitarbeitenden• Perspektivisch Deutsch als Fremdsprache für Verwaltungsmitarbeitende, die nicht auf C1-Niveau Deutsch sprechen	<ul style="list-style-type: none">• Förderung von Kompetenzen für das Arbeiten in einem globalen und diversen Umfeld• Sensibilisierung für die Belange internationaler Studierender und Wissenschaftler:innen	<ul style="list-style-type: none">• Förderung des Austauschs zw. Verwaltung der UHH und internationaler Partnerunis• Austausch von Best Practices, Reflexion von Herausforderungen, Entwicklung von gemeinsamen Lösungen

1) Sprach- kenntnisse

Sprachenzentrum der
UHH

Erasmus+
Sprachreisen

Externe Angebote

Allgemeine
Englischkurse

z. B. Internationale
DAAD-Akademie

Bereichsspezifische
Sonderkurse Englisch

„Easy English Circles“



2) Schlüssel-kompetenzen

Spezifische Angebote für GloCAA	Zentrum für Aus- und Fortbildung (ZAF)	Weitere Anbieter
Workshops im Themenfeld Diversität, Anti-Diskriminierung, interkulturelle Sensibilisierung	Anti-Diskriminierung	Gleichstellung an der UHH
Schulungen zu unterschiedlichen akademischen Systemen/Kulturen	Diversity Trainings	Personalentwicklung
	Interkulturelle Sensibilisierung	

3) Internat. Austausch

Erasmus+

EUGLOH

Staff Training Weeks

TriStaX

Work Shadowing

Hamburg Networking
Conference

Tandem-Programm
mit internationalen
Partnerhochschulen

Weitere Staff
Exchange / Peer
Learning Formate

Webseite: Angebote im Bereich Internationales



STUDIUM FORSCHUNG INTERNATIONALES TRANSFER UNIVERSITÄT



Suchen und Filtern

Suche

Durchsuche alle Angebote

Zielgruppe

Technisches, Verwaltungs- und Bibliothekspers...

Format

Alle

Ort

Alle

Kategorie Zertifikat GloCAA (für TVBP)

Alle

VERTEILER INTERNATIONALES

Suche zurücksetzen

Technisches, Verwaltungs- und Bibliothekspersonal



AKTUELLE AUSSCHREIBUNG

Trilaterales Staff Exchange Programm



NÄCHSTER TERMIN 24.-26.06.2025

Hamburg Networking Conference



BEWERBUNG FORTLAUFEND MÖGLICH

Erasmus+ Staff Training Weeks für Mitarbeitende (TVBP)



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Zertifikat *Global Competence for Academic Administration*

Auftaktworkshop		
1) Sprachkenntnisse	2) Schlüsselkompetenzen	3) Internationaler Austausch
<ul style="list-style-type: none">• Teilnahme an Englisch-/DaF-Kurs• Mind. 15 Stunden• Alternativ C1-Kenntnisse & zusätzliche Aktivitäten in Bereich 2) und 3)	<ul style="list-style-type: none">• Teilnahme an Workshops, Fortbildungen, Schulungen• Mind. 12 Stunden (Basis-Version) / mind. 16 Stunden (volles Zertifikat)	<ul style="list-style-type: none">• Teilnahme an einem Austauschformat• Mind. 12 Stunden• Physische Mobilität optional• Erforderlich nur für volles Zertifikat
Abschlussbericht / Lernportfolio mit Reflexion über Wirkung des Programms im Arbeitsalltag, ggf. verbunden mit Skizze für Folgeprojekt		
Abschlussveranstaltung		

Q & A



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Kontakt



Dr. Elisabeth Trepesch
Internationalisierung der Administration
Abteilung 5: Internationales
elisabeth.trepesch@uni-hamburg.de

Ben Hiscox
Englisch für die Administration
Sprachenzentrum
benjamin.paul.hiscox@uni-hamburg.de